

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de mayo del 2026
NUMERO DE CONTRATO	374-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opiniones relacionadas con Comunicación Social, Relaciones Públicas y protocolo;
- b) Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas de la Dirección Regional Metropolitana;
- c) Apoyar y proponer proyectos y campañas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución;
- d) Apoyar e informar sobre los resultados del programa EDUCONAP dentro de las acciones de la Dirección Regional Metropolitana;
- e) Apoyar en la representación de la Dirección Regional Metropolitana en Ferias,

eventos municipales, CODEDES y otros que requieran educación y sensibilización ambiental;

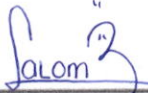
- f) Apoyar la coordinación de ventanillas únicas y oficinas de atención al usuario dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- g) Apoyar los esfuerzos de comunicación y sensibilización de unidad de género, pueblos indígenas y comunidades dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- h) Apoyar en la conformación de redes de voluntariado en pro de la conservación de los recursos naturales en la Dirección Regional Metropolitana;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones y análisis de los instrumentos ambientales en la Dirección Regional Metropolitana;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas por parte del contratante;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración del informe correspondiente a la charla conmemorativa del día mundial del agua.
- b) Apoyé en participar en la reunión del equipo de la Dirección Regional Metropolitana conforme al oficio DRM-145-2026
- c) Apoyé la coordinación con CONAP central para la planificación del taller sobre inventarios naturales.
- d) Apoyé en la coordinación con la Unidad de Gestión Ambiental Municipal - UGAM- del municipio de San Pedro para la realización del taller de fortalecimiento de procedimientos del CONAP en la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux.
- e) Apoyé en la elaboración de la agenda para el taller de fortalecimiento de procedimientos del CONAP en la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux.
- f) Apoyé en la participación de la 1ª Expo de Educación Ambiental convocada por el Ministerio de Educación.
- g) Apoyé en la elaboración de agenda del taller sobre inventarios forestales.

- h) Apoyé en la coordinación con la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo para la planificación del recorrido de documentación de paisaje, cuerpos de agua, bosque y fauna en la Cordillera Alux.
- i) Apoyé en la participación dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea El Manzanillo, en el municipio de San Lucas Sacatepéquez sobre el programa de EDUCONAP.
- j) Apoyé en la realización de la charla conmemorativa del Día Mundial del Agua en la escuela oficial rural mixta aldea "El Manzanillo".
- k) Apoyé en la participación en el taller Regional para la construcción participativa del 7° Informe Nacional de Cumplimiento a los Acuerdos del Convenio sobre la Diversidad Biológica.
- l) Apoyé en la elaboración de actividades educativas en el marco del programa EDUCONAP.
- m) Apoyé en la participación en atención a requerimiento del Ministerio Público.
- n) Apoyé en la organización y participación en la conmemoración del Día de la Tierra en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea el Manzanillo, Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
- o) Apoyé en la elaboración de programación y agendas para actividades de educación ambiental.
- p) Apoyé en la participación en reunión con asesor de dirección y equipo de educación ambiental para la formulación de plan de acción enfocado en educación ambiental.

F.


Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

